

**АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛ, СТАТИСТИКИЙН ГАЗРЫН СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
Х.БАХЫТЫН 2016 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2016.05.09

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар/	Дуусгах хугацаа	Арга хэмжээ /гарц/-ний хүрэх түвшин	Хариуцах ажилтны нэр	Тайлбар
НЭГ.БАЙГУУЛЛАГА (НЭГЖ) –ЫН СТРАТЕГИЙН ЗОРИЛТЫГ ХАНГАХАД ЧИГЛЭСЭН АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ						
1.“Удирдлага, зохион байгуулалт, Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчинг боловсронгуй болгох” гэсэн байгууллагын /нэгж/-ын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:						
1.	1.1 Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаж, мөрдүүлэх.	1.1.1 Статистикийн хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтэнд байнгын хяналт тавьж ажиллана. 1.1.2. Статистикийн үйл ажиллагаанд хамаарах шинээр батлагдсан, нэмэлт өөрчлөлт орсон хууль болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	Жилдээ	Салбарын хууль, эрх зүйн акт дүрэм журамд нийцсэн байх, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Хэлтсийн дарга	
2.	1.2. Дээд газрын тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах	1.2.1. Ерөнхийлөгчийн зарлиг, Улсын Их Хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, сайдын тушаал болон эрх бүхий этгээдээс гаргасан бусад эрх зүйн актын биелэлтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	Жилдээ	хууль, эрх зүйн акт дүрэм журамд нийцсэн байх,	Хэлтсийн дарга	
		1.2.2 Улсын бүртгэл, статистикийн ерөнхий газрын даргын тушаал, чиглэл, үүрэг даалгаврыг хяналтанд авч биелэлтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж ажиллана.	Жилдээ	Тушаал, чиглэл, үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийг хангах	Хэлтсийн дарга	
		1.2.4. Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Жилдээ	Хэрэг зөрчилд ороогүй байна	Хэлтсийн дарга	
		1.2.5. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Жилдээ	Хууль журамд нийцсэн байна.	Хэлтсийн дарга	
		1.2.6. Терроримзм оос урьдчилан сэргийлэх ажлын хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Жилдээ	Хууль журамд нийцсэн байна.	Хэлтсийн дарга	

3.	Статистикийн хэлтэст сумдаас ирүүлэх албан ёсны статистикийн мэдээ тайлангийн график батлан өгч мөрдүүлнэ.	Шинээр батлагдсан болон хүчингүй болсон мэдээний маягт аргачлалыг үндэслэн график хуваарь гарна.	2 сарын 10	Мэдээ тайлан графикт хугацаагаар тогтоогдож, байнгын хяналттай байна.	Хэлтсийн дарга	
4.	Хэлтсийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, тайлан бичих, үр дүнгийн гэрээний биелэлтийг дүгнэнэ, зөвлөгөөн хийнэ.	1. Улсын бүртгэл, статистикийн газрын даргатай хэлтсийн ажилтан нар үйл ажиллагааны үр дүнгийн гэрээ байгуулж, гэрээний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнана. Үйл ажиллагааг улирлаар төлөвлөн хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хагас, бүтэн жилээр УБСЕГазарт болон аймгийн ЗДТГазарт тайлагнана.	Жилдээ	Үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, мөрийн хөтөлбөрт тусгагдсан 2016 онд хийгдэх ажлууд бүрэн хэрэгжсэн байна.	Хэлтсийн дарга	
5.	Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэнэ.	1. Тухайн сарын мэдээнд хамрагдсан бүх салбарын үзүүлэлтүүдээр сарын бюллетень танилцуулга бэлтгэнэ. 2. Танилцуулгын ИТХ, ЗД, Тамгын газрын дэргэдэх хэлтэс албад болон бусад хэрэглэгчид, сумдад тархаасан байна.	Сар бүрийн 8-ны дотор	Хэрэглэгчид хэрэгцээт мэдээллээр хангагдсан байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	
6.	Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархах 4 танилцуулгыг бэлтгэнэ.	Шаардлагатай тоон мэдээллийг бэлтгэн холбогдох зэрэгцүүлэлт, харьцуулалт хийх судалгаа гаргах ба танилцуулга цахим болон хэвлэмэл байдлаар тархагдана.	Эхний хагас жилд	Ойлгомжтой, ашиглахад хялбар, хэрэглэгчдийн хэрэгцээг хангахуйц танилцуулга гаргадаг болно.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

7.	Статистикийн мэдээллийн маркетинг, сурталчилгааны ажлыг өргөжүүлнэ.	1.Хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслэлийг ашиглан статистикийн байгууллагын үйл ажиллагааг болон холбогдох хууль тогтоомж, мэдээлэл тархаалт, ашиглалтын талаар өргөн сурталчилна. 2.Хэвлэмэл бүтээгдэхүүн, зурагт хуудас бэлтгэн тархааж, сурталчилгааны самбараар байнгын мэдээллийг тавьж сурталчилна. 3.Хэрэглэгчидтэй байнгын уулзалт, сургалт, сурталчилгааг зохион байгуулна.	Жилд	Статистикийн мэдээллийн хэрэглээ нэмэгдсэн байна.	Хэлтсийн дарга	
8.	Статистикийн хэлтсийн албан ёсны портал сайт, twitter, facebook хуудсаар хэрэглэгчдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	Хэрэглэгчдэд хүртээмжтэй байна	Сар бүр	Хэрэглэгчид хэрэгцээтэй мэдээллээр хангагдсан байна	Хэлтсийн дарга	
9.	Аймгийн "Статистикийн эмхэтгэл-2015"-ийг бэлтгэн, хэрэглэгчдэд хүргэх ажлыг зохион байгуулна.	Сүүлийн 4 жилийг хамарсан динамик тоо, мэдээлэл нь бодитой, хэрэглэгчид ойлгомжтой байна.	6-р сарын 20	"Статистикийн эмхэтгэл-2014"-г бэлтгэн хэрэглэгчдэд хүрсэн байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
10.	Аймгийн эдийн засаг нийгмийн байдлын сар бүрийн хэвлэлийн бага хурлыг зохион байгуулна.	Хэвлэл мэдээллийн байгууллагын ажилтнуудын төлөөлөл оролцоо, бэлтгэлийг сайтар хангасан байна.	Сар бүрийн 08-12	Хэрэглэгчдэд хэрэгцээтэй мэдээллээр хангагдсан байна.	Хэлтсийн дарга	
11.	Статистикийн анхдагч мэдээллийн чанарыг сайжруулах зорилгоор аймгийн Засаг даргын эрх хэмжээний хүрээнд хүн ам, өрхийн тоо ихтэй томоохон 3-4 суманд түр хугацаагаар гэрээт ажилтаныг үргэлжлүүлэн ажиллуулах арга хэмжээ авах, цалингийн санг шийдвэрлүүлэх.	1.Статистикийн анхдагч мэдээллийг гаргадаг багийн түвшинд хүн ам, өрхийн мэдээллийг сайжруулж/ХАӨМС/ цахимжуулна. 2.Багийн түвшинд гардаг хөдөө аж ахуйн салбарын албан ёсны статистикийн мэдээг өрх, аж ахуйн нэгжээр цуглуулж цахим сан үүсгэнэ. 3.Гэрээт ажилтануудыг сургаж дадлагажуулах, албан ёсны статистикийн мэдээ, тайлангийн бодит байдлыг хангаж ажиллана.	Жилд	Статистикийн анхдагч мэдээллийн чанарт ахиц гарч бодит байдал сайжирсан байна.	Хэлтсийн дарга	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
12.	Статистик мэдээллийн нэгдсэн сан www.1212.mn	Статистик мэдээллийн нэгдсэн сан www.1212.mn вэб сайтыг мэдээллээр баяжуулж, сайжруулсан	Сар бүр	Статистикийн мэдээллийн	Хэлтсийн дарга	

	вэб сайт, МонСтат, EzStat аппликейшний мэдээллийг хэрэглэгчдэд сурталчлах ажлыг өргөжүүлнэ.	байна.		нэгдсэн сан www.1212.mn вэб сайтын хэрэглэгчдийн тоо нэмэгдсэн байна.		
13.	Хэрэглэгчдэд хэвлэмэл бүтээгдэхүүн борлуулах, төлбөрт мэдээллээр үйлчилнэ.	Нийт хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд нийцсэн статистикийн тоо мэдээллээр үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	Тухай бүр	Хэрэглэгчид мэдээллээр хангагдсан байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	
14.	Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлнэ.	1.Мэдээлэл тархаалтын хуваарийг батлан мөрдөх ба эмхэтгэл, товхимол, танилцуулгын нэгдсэн бүртгэлтэй болсон байна. 2.УБСЕГ-аас боловсруулсан хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээг судлах зааврын дагуу хэрэглэгчдийг бүртгэж, эргэх холбоотой ажиллана. 3. Мэдээллээр үйлчлэх электрон самбарын болон статистикийн хэлтсийн ВЭБ сайтын мэдээллийг тогтмол баяжуулж хэрэглэгчдэд үйлчилнэ. 4. Статистикийн мэдээллийн танилцуулга, судалгаа, эмхэтгэл, нугалбар зэргийг тухай бүр хэвлэн тархаана.	Жилд	Хэрэглэгчид шаардлагатай мэдээллээрээ тухай бүр хангагдана.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
15.	Өрхийн нийгэм эдийн болон ажиллах хүчний судалгааны батлагдсан сарын зардлыг хуваарилах, зарцуулах, санхүүгийн анхан шатны баримтыг сар бүр зохих журамаар бүрдүүлж гаргаж ажилласан байна.	Судалгааны батлагдсан төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулна. Санхүүгийн тайланг иж бүрэн үнэн зөв, хуулийн хугацаанд гаргасан байна. Санхүүгийн анхан шатны баримтыг зохих ёсоор бүрдүүлж тайлагнана.	Хагас, бүтэн жилд	Хэлтсийн санхүүгийн үйл ажиллагаа стандартын дагуу явагдсан байна.	Хэлтсийн дарга Ня-Бо	
16.	Албан ёсны болон захиргааны статистикийн мэдээний хамралт, үнэн бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулж тайлангийн ирц, чанарт нэгдсэн хяналт тавьж	1.УБСГазрын даргаар батлагдсан удирдамж, графикийг мөрдөнө. 2.Хяналт шалгалт, мониторингоор илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг тухай бүр авч байна.	Жилд	Мэдээ, тайлангийн ирц, чанар сайжирч, хугацаандаа бодитой, чанартай гарна.	Хэлтсийн дарга, Статистикийн улсын байцаагч	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

	ажиллана.					
Хоёр. Албан ёсны статистикийн мэдээллийн гаргалт, хамралт, бодит байдлыг сайжруулах, орон нутгийн бодлого төлөвлөлтөд шаардагдах мэдээллийг бүрдүүлж хэрэглээг өргөтгөх зорилтын хүрээнд						
17.	ҮСХ-ны даргын 2015 оны А/159 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикийн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулна.	1. Улсын хэмжээний 7 судалгааны болон мэдээлэлд хамрагдах аж ахуйн нэгжийн түүврийг үндэслэн албан ёсны статистикийн 53 маягтаар мэдээллийг цуглуулна.	Батлагдсан графикийн дагуу	ҮСХ-ноос баталсан жагсаалтын дагуу албан ёсны статистикийн мэдээнд статистик нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийг графикт хугацаанд цуглуулсан байна.	Нийт ажилтан	
18.	Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийж танилцуулсан байна.	1. Мэдээллийг 21-н маягтын дагуу мэдээлэгчдээс цуглуулна. 2.Мэдээллийг боловсруулан хянаж, нэгтгэн эмхэтгэл, танилцуулгаар тархаана.	Сар бүр	Хэрэглэгчийн шаардлагатай мэдээллийг тогтмол гаргаж, эрэлт, хэрэгцээг хангасан байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	
19.	Шинээр байгуулагдсан үйлдвэрлэл, үйлчилгээний нэгж, шинэ бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний мэдээллийг тухай бүр албан ёсны мэдээлэлд хамруулна.	1. Улирал бүр улсын бүртгэлийн хэлтэс, сумдын татварын байцаагч нартай хамтарч шинээр байгуулагдсан болон регистрийн санд бүртгэгдээгүй аж ахуйн нэгжийг тогтоож маягт, үзүүлэлтийн дагуу бүртгэн ҮСХ-нд мэдээлнэ.	Жилд	Албан ёсны болон захиргааны статис-тикийн мэдээллийн хамралт нэмэгдэнэ.	Нийт ажилтан	
Гурав. Статистикийн аргачлал, ангилал, шинжилгээ, судалгааг төгөлдөржүүлэх зорилтын хүрээнд						
20.	Хүн ам, орон сууцны 2015 оны завсрын тооллогын ажлын үргэлжлэл болох Улсын бүртгэлийн иргэний мэдээлэл сан болон Хүн ам өрхийн мэдээллийн сангийн зөрүүг арилгах ажлыг хийж дуусгана.	Тооллогын товчооноос хүргүүлсэн жагсаалтанд байгаа хүн бүрийг тодруулах, лавлагаа хийх, санд оруулах, хүн ам, өрхийн үзүүлэлтүүдийн дутууг нөхөж хийсэн байна	Жилдээ	Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сангийн зөрүү арилж нэгдсэн нэг сантай болно.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

21.	ӨНЭЗС, АЗ, АХС судалгааны чанарыг сайжруулах, мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах үйл ажиллагаанд мэдээллийн технологийн дэвшил ТАБЛЕТ ашиглах	1.Судалгаанд сонгогдсон өрхийг бүрэн хамруулсан байна. 2.Батлагдсан аргачлал, заавар журмыг мөрдөж, чанартай хийж гүйцэтгэнэ. 3.Мэдээлэл цуглуулах ажилд Таблет ашиглаж шивэлтийн ажлыг хөнгөвчилж цаг хугацаа хэмнэнэ.	Сар бүр	Судалгаанд түүврийн нэгжийг бүрэн хамруулж, мэдээллийн бодит байдал хангагдсан байна.	Хэлтсийн дарга Судлаач нар	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
22.	2015 оны мал, хөдөө аж ахуйн тэжээвэр амьтны тооллогыг зохион байгуулж явуулах, дүн мэдээг гаргана.	1.2015 оны мал тооллогын тусгайлсан төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана. 2.Мал тооллогыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинарыг зохион явуулна. 3.Малын тооллогыг оновчтой зохион байгуулж мэргэжлийн удирдлагаар хангана. 4. Сумдаас тооллогын дүн мэдээг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах,сумд програмд шивэх, аймаг сумын нэгтгэлийг гаргана.	12-р сарын 01 1-р сарын 04	Тооллого товын хугацаанд аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
23.	2015 оны хагас жилд явуулах мал тооллогыг түүвэрлэн зохион байгуулна.	1. Малын хагас бүтэн жилийн тооллогыг явуулах бэлтгэл ажлыг бүрэн хангасан байна.	2-р улирал	Тооллого аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
24.	2016 оны Аж ахуйн нэгж, байгууллагын улсын тооллогыг зохион байгуулж явуулах, урьдчилсан үр дүнг гаргана.	1.2016 оны аж ахуйн нэгж, байгууллагын төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагын тооллогын ажлыг сумдад зохион байгуулах ажилтнуудын сургалт, семинарыг зохион явуулна. 3.ААНБайгууллагын тооллогыг оновчтой зохион байгуулах мэргэжлийн удирдлагаар хангана. 4. Сумдаас тооллогын дүн мэдээг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах,сумд програмд шивэх, аймаг сумын нэгтгэлийг гаргана.	04-р сарын 01 04-р сарын 30	Тооллого товын хугацаанд аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
25.	Хөрөнгө оруулалтын судалгаа, үйлдвэрлэгчийн үнийн судалгаа /аж үйлдвэр, барилга, бөөний болон жижиглэнгийн худалдааны/ судалгааг зохион байгуулна	1. Судалгааны бэлтгэлийг хангаж УБСЕГ-наас баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2. Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан УБСЕГ-т дамжуулна.	Улирал бүрийн 21	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

26.	Ногоон ажлын байрыг тодорхойлох туршилт судалгааг зохион байгуулж, туршилт судалгааны мэдээлэл цуглуулах ажилд туслалцаа үзүүлж ажилласан байна.	Туршилт судалгааны асуулга, заавар боловсруулагдаж, судалгааны тусгайлсан төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	I-II улирал	Ногоон ажлын байрыг тодорхойлох туршилт судалгааны үр дүн гарч холбогдох газарт хүргэгдсэн байна.	Хэлтсийн дарга Нийт ажилтан	
27.	Салбар хороондын тэнцэл/СХТ/, нөөц ашиглалтын хүснэгтийг/НАХ/ байгуулах ажлын хүрээнд Аж ахуйн нэгж, байгууллагын өртөг зардлын, худалдааны, тээврийн салбарын нэмэгдлийн судалгаа, ААНБ-ын НӨАТ-атварын судалгаа, Далд эдийн засгийн судалгааг зохион байгуулна.	1.Судалгааны бэлтгэлийг хангаж УБСЕГ-наас баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2.Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан УБСЕГ-т дамжуулна.	I-III улирал	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
28.	Хувиараа хөдөлмөр эрхлэлтийн, Бичил уурхай эрхлэгчдийн судалгаа, Албан бус секторын судалгааг /тээвэр, барилга, худалдааны салбар/ зохион байгуулна.	1.Судалгааны бэлтгэлийг хангаж УБСЕГ-наас баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2.Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан УБСЕГ-т дамжуулна.	I-III улирал	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
29.	Хөдөө аж ахуйн өртөг зардлын судалгааг зохион байгуулж явуулна.	1.Судалгааны бэлтгэлийг хангаж УБСЕГ-наас баталсан удирдамж, зааврын дагуу мэдээллийг цуглуулна. 2.Судалгааны үр дүн, мэдээг нэгтгэх, боловсруулан УБСЕГ-т дамжуулна.	I-III улирал	Судалгаа батлагдсан аргачлал, заавар журмын дагуу чанартай хийгдсэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ
Дөрөв.Улсын бүртгэл, статистикийн үйл ажиллагаанд шинжлэх ухаан, техник, технологийн хамгийн сүүлийн үеийн ололт, дэвшлийг нэвтрүүлэн ашиглах зорилтын хүрээнд						

30.	Нэгдсэн сүлжээний ашиглалтыг сайжруулах, сүлжээний орчинд ажиллах мэргэжилтэнүүдийн ур чадварыг дээшлүүлнэ.	Нэгдсэн сүлжээг ашиглан хэлтсийн ажилтануудын мэдээлэл солилцох боломж бүхий технологиудыг судалж нэвтрүүлнэ, хэрэгжүүлнэ.	жилийн турш	Хэлтсийн мэргэжилтэнүүдийн мэдээлэл технологийн чадавхи сайжирна.	Хэлтсийн дарга	
31.	“Хүн ам, өрхийн мэдээллийн сан”-г сум, багийн түвшинд сайжруулан баяжилтыг хийнэ.	1.Сумдын багуудад “Хүн ам, өрхийн бүртгэлийн дэвтэр”-ийг бүрэн хөтлүүлж, УБСЕГазраас баталсан загвар, үзүүлэлтийн дагуу хүн ам, өрхийн мэдээллийн санг үүсгэн баяжуулна. 2.Өрх хүн амын шилжилт хөдөлгөөн, төрөлт, нас баралтын хөдөлгөөнийг сар бүр хийж баталгаажуулж байна.	Жилд	Анхан шатны нэгжээс гаргах мэдээллийн бодит байдал дээшилж хамралт бүрэн байна.	Нийт ажилтан	Тусгайлан сонгосон ажил үйлчилгээ

Тав. Хэлтсийн ажилтны хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, сум, дүүрэг, баг, хорооны статистик хариуцсан ажилтны чадавхийг зорилтын хүрээнд

32.	Төрийн албан хаагчийн бүрэлдэхүүн хөдөлгөөний тайланг гаргаж салбарын төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлэх, цахим санд мэдээллийг бүрэн оруулсан байна.	Төрийн албан хаагчдын хөдөлгөөн бүрэн тусгагдсан байна.	1 сарын 10	Тайлан хугацаандаа бүрэн хүргэгдсэн, төрийн албаны салбар зөвлөлд очсон байна.	Хэлтсийн дарга	
33.	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд цахим болон хэвлэмэлээр гаргуулан авч УБСЕГазрын ТЗУГазарт хүргүүлнэ.	Хуулийн хугацаанд нь бүрэн гүйцэд, үнэн зөв гаргуулан хүргүүлсэн байна.	2-р сарын 15	Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг үнэн зөв гарч, Авилгын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Хэлтсийн дарга	
34.	Төрийн захиргааны байгууллагуудын статистикийн мэдээлэл хариуцсан ажилтнууд, мэдээлэгч нарт статистикийн мэргэжил арга зүйн сургалтыг зохион байгуулна.	1.Сургалтад хамрагдсан мэдээлэгчид мэдээллээ хугацаанд нь үнэн зөв өгч хэвшинэ.	Жилд	Статистикийн мэдээллийн хамралт, бодит байдал дээшилнэ.	Хэлтсийн дарга	

Аймгийн улсын бүртгэл, статистикийн газрын статистикийн хэлтсийн дарга

Х.Бахыт